

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа № 5»  
(МАОУ «ООШ № 5»)



Утверждаю  
Директор МАОУ «ООШ № 5»  
/Махно Е.П./  
«31» 10 2022 года

**Рабочая программа**  
педагога-наставника,  
Меньшиковой Елены Сергеевны

2022-2023 учебный год

## 1. Актуальность разработки программы

Создание программы наставничества продиктовано велением времени. На сегодняшний день не только национальный проект «Образование» ставит такую задачу, как внедрение целевой модели наставничества во всех образовательных организациях, но и сама жизнь подсказывает нам необходимость взаимодействия между людьми для достижения общих целей.

Поддержка молодых специалистов, а также вновь прибывших специалистов в конкретное образовательное учреждение – одна из ключевых задач образовательной политики.

Современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически и технологически готовый к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы. Овладение специальностью представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств.

Начинающие педагоги слабо представляют себе повседневную педагогическую практику. Проблема становится особенно актуальной в связи с переходом на ФГОС, так как возрастают требования к повышению профессиональной компетентности каждого специалиста. Новые требования к учителю предъявляет и Профессиональный стандарт педагога, вступивший в силу с 01 января 2017 года.

Начинающим учителям необходима профессиональная помощь в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей учителя, воспитателя, классного руководителя. Необходимо создавать ситуацию успешности работы молодого учителя, способствовать развитию его личности на основе диагностической информации о динамике роста его профессионализма, способствовать формированию индивидуального стиля его деятельности.

Решению этих стратегических задач будет способствовать создание гибкой и мобильной системы наставничества, способной оптимизировать процесс профессионального становления молодого педагога и вновь прибывшему учителю, сформировать у них мотивацию к самосовершенствованию, саморазвитию, самореализации. В этой системе должна быть отражена жизненная необходимость молодого специалиста и вновь прибывшего специалиста получить поддержку опытных педагогов-наставников, которые готовы оказать им теоретическую и практическую помощь на рабочем месте, повысить их профессиональную компетентность.

Настоящая программа призвана помочь в организации деятельности наставника с молодым педагогом на уровне образовательной организации.

Работа с молодыми специалистами – одно из приоритетных направлений деятельности любого общеобразовательного учреждения.

Практика работы с молодыми учителями показывает, что даже при достаточно высоком уровне готовности к педагогической деятельности личностная и профессиональная адаптация молодых учителей может протекать длительное время. Проблемы возникают в связи с тем, что молодой

специалист в начале своей работы имеет достаточные знания, но недостаточные умения, т. к. у него еще не сформировались профессионально значимые качества. Практика показывает, что специалист максимально раскрывает свой потенциал только тогда, когда он получает адекватную оценку со стороны коллег.

**Цель программы:** создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы и организация помощи по воспитательной работе с детским коллективом.

#### **Задачи:**

1. Обеспечить наиболее лёгкую адаптацию молодого специалиста в коллективе, в процессе адаптации поддерживать педагога эмоционально, укреплять веру педагога в себя.
2. Использовать эффективные формы повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов, обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями и навыками.
3. Дифференцированно и целенаправленно планировать методическую работу на основе выявленных потенциальных возможностей начинающего учителя.
4. Повышать профессиональный уровень педагога с учетом их потребностей, затруднений, достижений.
5. Отслеживать динамику развития профессиональной деятельности педагога.
6. Повышать продуктивность работы педагога и результативность образовательной деятельности.
7. Способствовать планированию карьеры молодых специалистов, мотивации к повышению квалификационного уровня.
8. Приобщать молодого специалиста к корпоративной культуре образовательной организации, способствовать объединению на основе школьных традиций.

#### **Принципы наставничества**

- добровольность;
- гуманность;
- соблюдение прав молодого специалиста;
- соблюдение прав наставника;
- конфиденциальность;
- ответственность;
- искреннее желание помочь в преодолении трудностей;
- взаимопонимание;
- способность видеть личность.

## 2. Содержание деятельности

### Основные участники программы и их функции

Наставляемый: **Сбродова Анастасия Павловна**, молодой специалист находящийся в процессе адаптации на новом месте работы, которой необходимо получить представление о традициях, особенностях, регламенте и принципах образовательной организации. (на данный момент является учителем начальных классов)

Наставник для молодого специалиста: учитель биологии - географии **Меньшикова Елена Сергеевна**

### Направления деятельности наставника:

Осуществляя руководство молодыми специалистами, наставник выполняет следующие функции:

1. **Планирование деятельности молодого специалиста** (определяет методику обучения молодого специалиста, вместе с ним формирует план профессиональных становлений);
2. **Консультирование молодого специалиста** (знакомит с нормативными документами по организации УВП, с гигиеническими требованиями к условиям обучения обучающихся; совместно разрабатывает рабочие программы и другие учебно-методических документов по предмету);
3. **Оказание всесторонней помощи молодому специалисту** в решении возникающих в процессе работы проблем;
4. **Посещение занятий** вместе с молодым специалистом у опытных педагогов и педагогов-новаторов, а затем анализируют их.

**Основной подход** в оказании помощи молодым учителям – амбивалентный, при нём проявляется взаимная заинтересованность опытных и начинающих учителей.

### Форма наставничества «Педагог – педагог»

**Вид наставничества:** индивидуальное наставничество.

**Модель (тип):** *взаимодействие «опытный педагог – молодой специалист»*: поддержка опытного педагога для приобретения молодым специалистом необходимых профессиональных навыков (организационных, коммуникационных) и закрепления на месте работы.

**Срок реализации программы:** 1 год.

### Ожидаемые результаты для молодого специалиста:

1. активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
2. повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах педагогики и психологии;
3. появление собственных продуктов педагогической деятельности (ЦОР/ЭОР, публикаций, методических разработок, дидактических материалов);
4. участие молодых учителей в профессиональных конкурсах, фестивалях;
5. наличие портфолио у каждого молодого педагога;
6. успешное прохождение процедуры аттестации.

**для наставника:**

1. эффективный способ самореализации;
2. повышение квалификации;
3. достижение более высокого уровня профессиональной компетенции;

**для образовательной организации:**

1. успешная адаптация молодых специалистов;
2. повышение уровня закрепляемости молодых специалистов в образовательных организациях района.

**Формы и методы работы педагога-наставника с молодым специалистом:**

- консультирование (индивидуальное, групповое);
- активные методы (семинары, практические занятия, взаимопосещение уроков, собеседование, творческие мастерские, мастер-классы наставников).

### **3. Организация наставничества**

**Этапы деятельности наставника:**

1-й этап – адаптационный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий молодого специалиста, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации.

2-й этап – основной (проектировочный). Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений молодого учителя, помогает выстроить ему собственную программу самосовершенствования.

3-й этап – контрольно-оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности молодого педагога, определяет степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.

**Цель этапа** – обеспечить развитие профессиональных и деловых качеств молодого специалиста и определить из их числа наиболее потенциальных и перспективных работников для формирования кадрового резерва и планирования карьеры.

Учитель-наставник совместно с молодым специалистом составляет индивидуальный план развития потенциала. В процессе работы индивидуальный план молодого специалиста может быть откорректирован по инициативе учителя-наставника или самого специалиста.

Работа с молодым специалистом на данном этапе строится в соответствии с индивидуальным планом и может включать следующие формы:

- обучение;
- самообучение;
- участие в конкурсах молодежных разработок;
- участие в мероприятиях, организованных ОУ.

Оценка развития потенциала молодого специалиста проводится в последний месяц данного этапа. Деятельность наставника в работе с молодым

специалистом считается эффективной, если:

- молодой педагог овладел необходимыми теоретическими знаниями и практическими навыками организации учебной деятельности;
- проведение занятий стало привычным, работа не вызывает чувства страха, неуверенности;

Критерии оценивания педагогической деятельности молодого специалиста учителем-наставником.

### **1. Теоретическая готовность к практике преподавания:**

- 1) Уровень теоретической подготовки по предметам;
- 2) Умение использовать на уроке результаты современных исследований в области преподаваемых предметов.

### **2. Методическая готовность к практике преподавания:**

- 1) Умение самостоятельно составлять план и конспект урока;
- 2) Умение вызвать у учащихся интерес к теме урока, к изучаемой проблеме;
- 3) Умение осуществлять контроль за качеством освоения учебного материала учащимися;
- 4) Умение объективно оценивать ответы учащихся;
- 5) Умение применять разнообразные методы и приёмы изложения нового материала;
- 6) Умение использовать современные педагогические технологии;
- 7) Умение поддерживать обратную связь с учащимися в течение всего урока;
- 8) Умение организовать творческую самостоятельную работу учащихся на уроке;
- 9) умение стимулировать учащихся к выполнению домашнего задания.

### **3. Психологическая и личностная готовность к преподавательской деятельности:**

- 1) Умение анализировать свою педагогическую деятельность;
- 2) Умение свободно общаться на уроке;
- 3) Владеть вербальными и невербальными средствами общения;
- 4) Наличие чувства уверенности в себе.

#### 4. План работы

Направления работы	Тематика мероприятий	Формы работы
1. Разработка индивидуальной программы работы педагога по самообразованию	«Основные проблемы молодого педагога, пути их решения»	Анкетирование молодого педагога, индивидуальные беседы (сентябрь); Знакомство с опытом работы по самообразованию других учителей (октябрь)
	Составление плана работы по самообразованию	Практическое занятие (ноябрь)
2. Взаимопосещение уроков	«Основные требования к современному уроку»	Посещение уроков наставника и молодого педагога
	«Факторы, которые влияют на качество преподавания»	
	«Конспект и технологическая карта урока»	
	«Слагаемые успешности урока»	
	«Самоанализ урока»	
	«Типы и формы уроков»	
	«Формы взаимодействия учителя и учеников на уроке»	
3. Воспитательная работа	Составление плана воспитательной работы в классе. Организация взаимодействия с родителями.	Знакомство с воспитательными системами (из опыта работы) сентябрь-октябрь
	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для учащихся с ОВЗ, неуспевающих, «трудных» и одаренных детей	Проведение анкетирования учащихся, родителей; (I полугодие) Составление характеристик; Организация взаимодействия молодого педагога со школьным психологом, соц. педагогом, руководителями секций и кружков

4. Проектная и исследовательская деятельность	«Организация проектной и исследовательской деятельности на уроках и во внеурочное время»	Привлечение молодого педагога для работы в группах в рамках проектной деятельности в течение учебного года
---	--	--

<b>Содержание мероприятий</b>			
<b>Работа по предмету</b>	<b>Воспитательная работа</b>	<b>Работа с нормативной документацией</b>	<b>Контроль</b>
<b>сентябрь</b>			
1.Изучение ФГОС ООО, СОО, рабочих программ, календарно-тематического планирования. 2.Оказание помощи в разработке поурочных планов. 3.Практикум «Цель урока и его конечный результат». 4.Взаимопосещение уроков с последующим анализом.	1.Изучение плана воспитательной работы школы, составление плана воспитательной работы класса. 2.Консультации по вопросу возрастных особенностей школьников.	1.Изучение нормативно-правовой базы школы. 2.Практическое занятие «Ведение школьной документации» (личные дела учащихся, журналы инструктажей, ученические тетради, дневники).	Контроль ведения личных дел учащихся, учебного плана, контроль качества составления поурочных планов.
<b>октябрь</b>			
1.Посещение занятий внеурочной деятельности, оказание методической помощи. 2.Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию. 3.Совместная разработка планов-конспектов занятий по внеурочной	Занятие «Методика проведения классного часа, внеклассного мероприятия».	1.Изучение документации об организации внеурочной деятельности. 2.Практическое занятие «Выполнение единых требований к ведению тетрадей».	Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима.

деятельности.			
<b>ноябрь</b>			
1.Занятие «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий». 2. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.	Практикум «Совместная разработка внеклассного мероприятия».	Практикум «Обучение составлению отчётности по окончанию четверти».	Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий.
<b>декабрь</b>			
1.Беседа «Дифференцированный подход в организации учебной деятельности». 2.Практикум «Формы и методы работы на уроке». 3. Составление и разработка технологических карт к урокам.	Анализ педагогических ситуаций.	Составление аналитических справок.	Проверка выполнения программы. Посещение уроков.
<b>январь</b>			
1.Анализ контрольных работ. 2.Практикум «Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися».	Предупреждение педагогической запущенности учащихся.	Самообразование педагога. Изучение документов по ФГОС.	Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима.
<b>февраль</b>			
1.Практикум «Домашнее задание: как, сколько, когда».	Индивидуальные беседы с родителями.	Изучение документов по ФГОС.	Посещение уроков.
<b>март</b>			
1.Оформление с требованиями и вариантами	Дискуссия «Трудная ситуация на	Практическое занятие «Выполнение	Посещение уроков.

оформления профессионального портфолио. 2. Практикум «ВПР. Что это?».	занятия и ваш выход из неё», «Анализ различных стилей педагогического общения».	единых требований ведения тетрадей».	
<b>апрель</b>			
1. Составление и разработка технологических карт к урокам. 2. Подготовка к итоговым контрольным работам.	Занятие «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями.	Составление итоговых тестов для проверки.	Посещение уроков.
<b>май</b>			
1. Подведение итогов работы за год. 2. Выступление молодого специалиста на ШМО.	Оказание помощи в составлении анализа воспитательной работы за год.	Отчёт о результатах наставнической работы.	Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы).

## Анкета

### для молодых педагогов

1. Удовлетворяет ли Вас уровень профессиональной подготовки?
    - Да
    - Нет
    - Частично
  2. Каких знаний, умений, навыков или способностей Вам не хватало в начальный период педагогической деятельности (допишите)
- 
3. В каких направлениях учебно-воспитательного процесса Вы испытываете трудности?
    - В составлении рабочих программ;
    - В проведении уроков;
    - В проведении внеклассных мероприятий;
    - Общении с коллегами, администрацией;
    - Общении с учащимися и их родителями.
  4. Представляет ли для Вас трудность:
    - Формулировать цели урока;
    - Выбирать соответствующие методы и методические приемы для реализации целей урока;
    - Мотивировать деятельность учащихся;
    - Сформулировать вопросы проблемного характера;
    - Организовать контроль и корректировку знаний учащихся;
    - Развивать творческие способности учащихся;
    - Другое (допишите)
- 
5. Каким формам повышения квалификации своей профессиональной компетентности отдали бы вы предпочтение в первую, вторую ... очередь
    - Самообразованию;
    - Практико-ориентированным семинарам;
    - Курсам повышения квалификации;
    - Другое (допишите)
-