

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026601184664 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 23.05.2023 за ГРН 2236600502037



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0

Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН

Приказом муниципального органа
«Управление образования»

Городского округа Краснотурьинск
от «24» апреля 2023 года № 104-Д



УСТАВ

**муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа № 5»**

городской округ Краснотурьинск
2023

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 5» (далее - Учреждение) создано путем изменения типа существующего муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 5» на основании постановления Администрации городского округа Краснотурьинск от 19.10.2016 г. № 1099.

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, нормативными правовыми актами государственной власти, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 5»
Сокращенное наименование: МАОУ «ООШ № 5».

1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 624467, Свердловская область, г. Краснотурьинск, п. Воронцовка, ул. Пушкина, д.9.

Фактический адрес:- 624467, Свердловская область, г. Краснотурьинск, п. Воронцовка, ул. Пушкина, д.9.

-624467, Свердловская область, г. Краснотурьинск, п. Воронцовка, ул. 8 Марта, д.1

1.5. Официальный сайт Учреждения в сети Интернет: <https://school5.uralschool.ru/>

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения – автономное учреждение.

1.7. Тип Учреждения – общеобразовательное учреждение.

1.8. Собственником имущества Учреждения является городской округ Краснотурьинск (далее - Собственник) в лице органа местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом «Комитет по управлению имуществом городского округа Краснотурьинск»

Юридический адрес Собственника:

624440, Свердловская область, г. Краснотурьинск, ул. Молодежная, 1.

Фактический адрес Собственника:

624440, Свердловская область, г. Краснотурьинск, ул. Молодежная, 1.

1.9. Учредителем Учреждения является городской округ Краснотурьинск (далее - Учредитель) в лице муниципального органа «Управление образования городского округа Краснотурьинск» (в дальнейшем – Управление образования).

Юридический адрес Учредителя:

624440, Свердловская область, г. Краснотурьинск, ул. Молодежная, 1.

Фактический адрес Учредителя:

624440, Свердловская область, г. Краснотурьинск, ул. Молодежная, 1.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печати, штампы, бланки со своим официальным наименованием.

1.11. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации приобретает от своего имени имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, имеет план финансово-хозяйственной деятельности, открывает счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в Финансовом управлении администрации городского округа Краснотурьинск, заключает договоры, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.12. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной ее Уставом и направленной на обеспечение образовательного процесса, возникают у Учреждения с момента ее регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве

оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономным учреждением собственником этого имущества или приобретенного автономным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление автономного учреждения и за счет, каких средств оно приобретено. Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами возникают у Учреждения с момента выдачи ей соответствующей лицензии (разрешения).

1.15. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение имеет структуру, интегрирующую дошкольное, начальное общее, основное общее и дополнительное образование.

1.17. В структуре Учреждения в качестве обособленного структурного подразделения действует детский сад, расположенный по адресу: 624467, Свердловская область, г. Краснотурьинск, п. Воронцовка, ул. 8 Марта, д.1.

1.18. Правовой статус и функции обособленного структурного подразделения определяются положением, которое утверждается директором школы по согласованию с Управлением образования.

1.19. В составе Учреждения могут организовываться иные структурные подразделения (центры, лаборатории, службы), деятельность которых направлена на обеспечение педагогического, логопедического, социально-психологического сопровождения обучающихся, а также осуществление организационной, методической, мониторинговой, консультационной помощи родителям (законным представителям) обучающихся, педагогическим работникам Учреждения и других муниципальных образовательных учреждений.

1.20. Деятельность структурных подразделений регулируется положениями, утверждаемыми директором Учреждения по согласованию с Управлением образования.

1.21. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Не допускаются принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.22. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объеме основных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым календарным графиком;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время проведения образовательного процесса;
- несоблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.23. Организация охраны труда в Учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.24. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подбора и

расстановки кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

1.25. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

2. Предмет, цели, виды деятельности, типы и виды реализуемых образовательных программ

2.1. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов обучающихся, автономности и светского характера образования.

2.2. Целью образовательной деятельности Учреждения является формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ; освоения навыков культуры самостоятельной деятельности, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Вид деятельности Учреждения – представление общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего и основного общего образования по основным общеобразовательным программам дошкольного, начального общего и основного общего, образования и дополнительного образования.

2.4. Задачи Учреждения:

- обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного общего образования;
- создание условий, гарантирующих охрану здоровья обучающихся, формирование установки на здоровый образ жизни, а также получение дошкольного, начального общего образования и основного общего образования, обеспечение качества образования на основе сочетания инновационной, фундаментальной, практической, воспитательной профессионально-ориентирующей направленности обучения;
- формирование у обучающихся навыков самосовершенствования, саморазвития, направленных на дальнейшую социализацию и профессиональное самоопределение личности;
- формирование у обучающихся нравственного, правового сознания, эстетического вкуса, толерантности.

2.5. Учреждение осуществляет следующие уровни образования:

2.5.1. Реализация общеобразовательных программ дошкольного образования:

- реализация общеобразовательных программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

2.5.2. Реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования:

- реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования;
- реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования;
- реализация индивидуально-ориентированных развивающих образовательных программ;

2.5.3. Присмотр и уход за воспитанниками (обучающимися);

- осуществление присмотра и ухода за воспитанниками во время их пребывания в детском саду;
- осуществление присмотра и ухода за обучающимися во время их внеучебных занятий и в каникулярное время;

2.5.4. Реализация программ дополнительного образования для детей:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ дополнительного образования детей;
- проведение фестивалей, праздников, походов, экскурсий, волонтерских акций, выставочных, конкурсных, спортивных и иных мероприятий,
- организация участия воспитанников, обучающихся в городских, окружных, областных, региональных конкурсных, спортивных и иных мероприятиях;
- организация деятельности лагерей с дневным пребыванием детей и (или) лагереитруда и отдыха.

2.5.5. Организация и обеспечение временного трудоустройства подростков и молодежи:

- организация деятельности трудовых отрядов;
- реализация программ и проектов, направленных на обеспечение трудовой занятости обучающихся в возрасте от 14 до 18 лет;
- создание условий для осознанного жизненного и профессионального самоопределения подростков.

2.6. В соответствии с основными видами деятельности для Школы устанавливается обязательное для исполнения муниципальное задание на оказание муниципальных услуг, выполнение работ. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания, Учреждение вправе для граждан и юридических лиц на одинаковых условиях оказывать услуги по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ на платной основе.

2.8. К платным образовательным услугам, предоставляемым Учреждением, относятся: обучение по дополнительным общеразвивающим программам, преподавание иностранных языков, специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия по углубленному изучению предметов.

2.9. К платным образовательным услугам не относятся: факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах.

2.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждению взамен или в рамках реализуемых основных общеобразовательных программ за счет часов, финансируемых из бюджетных средств.

2.11. Отказ обучающихся от предоставляемых Учреждением платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема часов, предусмотренных учебным планом основной общеобразовательной программы.

2.12. Не допускается оказание за плату услуг по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего образования для лиц, имеющих право получить впервые общее образование на общедоступной и бесплатной основе в государственных или муниципальных образовательных учреждениях.

2.13. Предоставление платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.14. Организация деятельности по обеспечению предоставления платных образовательных услуг регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения.

2.15. Для реализации основных видов деятельности Учреждения самостоятельно или на безвозмездной (возмездной) договорной основе с иными юридическими и (или) физическими лицами осуществляется:

- методическое, информационное, технологическое и организационное обеспечение

образовательной деятельности;

- проведение различных мероприятий профессионального общения;
- организация повышения квалификации работников;
- привлечение работников к участию в городских, окружных, областных, региональных, всероссийских конференциях, фестивалях, конкурсах и иных мероприятиях профессиональной направленности;
- эксплуатация, содержание и обеспечение безопасности зданий Учреждения, сооружений и прилегающих территорий;
- эксплуатация и техническое обслуживание сетей, коммуникаций и оборудования.

2.16. В Учреждении обеспечиваются условия для развития информационно-образовательной среды и сетевого взаимодействия по реализации образовательных программ, в том числе с использованием информационно-коммуникационных и дистанционных образовательных технологий.

2.17. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети "Интернет" в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

2.18. Для достижения указанных в настоящем Уставе целей Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- создание продуктов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них;
- оказание консультационных (информационных, посреднических, маркетинговых услуг);
- организация и проведение семинаров (совещаний, конференций, выставок, ярмарок, олимпиад, конкурсов и других культурно-массовых, спортивных, физкультурно-оздоровительных мероприятий);
- стажировка специалистов системы образования;
- предоставление библиотечных услуг лицам, не являющимся работниками или обучающимися Учреждения;
- выпуск и реализация печатной (аудио-, видео-, мультимедийной, программной) продукции, информационных материалов;
- производство и реализация продукции учебного (производственного, технического, бытового) назначения;
- осуществление присмотра и ухода за воспитанниками в вечернее время (выходные и (или) праздничные дни);
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- торговля покупными товарами, оборудованием;
- осуществление копировальных и множительных работ;
- осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация продуктов данной деятельности;
- оказание услуг общественного питания, связанных с производством и реализацией продукции, в том числе продуктов питания;
- сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- прокат инвентаря и оборудования;
- оказание спортивно-оздоровительных услуг;
- выполнение специальных работ по договорам;
- выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;

- сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.19. Приносящая доход деятельность Учреждения может быть приостановлена, если она осуществляется в ущерб целям и задачам образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

2.20. Учреждение обеспечивает охрану здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

2.21. Деятельность Учреждения по охране здоровья включает в себя:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- 2) осуществление питания обучающихся;
- 3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- 4) организацию и создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;
- 5) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 6) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, проведение санитарно-гигиенических, санитарно-противоэпидемических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- 7) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- 8) профилактику несчастных случаев с обучающимися и обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении;
- 9) расследование в установленном порядке и учет несчастных случаев с обучающимися во время образовательного процесса.

2.22. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляет органами здравоохранения. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается в лицензированном медицинском кабинете на основании заключённого Соглашения о взаимодействии с органами здравоохранения.

2.23. Для обеспечения участия воспитанников, обучающихся в городских, окружных, областных, региональных конкурсных, спортивных и иных мероприятиях Учреждения может организовывать перевозку детей различными видами общественного транспорта.

2.24. Организация питания обучающихся в Учреждении осуществляется на основании договора с организацией, оказывающей комплексные услуги по организации питания детей, в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, гигиенических нормативов по нормам питания. В Учреждении предусмотрены помещения для питания, а также для хранения и приготовления пищи. Администрация Учреждения и медицинский работник контролируют соблюдение санитарных требований работниками пищеблока, правильность приготовления пищи, ее качество. Режим работы столовой, график питания обучающихся утверждаются директором Учреждения.

3. Участники образовательных отношений.

3.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

3.2. Обучающиеся Учреждения:

3.2.1. Обучающимся Учреждения предоставляются академические права в соответствии с

частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

3.2.2. Обучающимся Учреждения предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования в соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Учреждения.

3.2.3. Обучающиеся Учреждения имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. Привлечение обучающимся без их согласия и несовершеннолетних обучающимся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3.2.4. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, Учреждением бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

3.2.5. Обязанности и ответственность обучающихся Учреждения устанавливаются в соответствии со статьей 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся Учреждения.

3.2.6. За неисполнение или нарушение настоящего устава, Правил внутреннего распорядка для обучающихся Учреждения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения. К обучающимся Учреждения меры дисциплинарного взыскания применяются в соответствии с частями 5 – 9 статьи 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативноправовому регулированию в сфере образования и Правилами внутреннего распорядка для обучающихся Учреждения. Учреждение обязано незамедлительно проинформировать об отчислении обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования.

3.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Учреждения:

3.3.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

3.3.2. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения устанавливаются пунктом статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

3.3.3. Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения регулируется статьей 45 Федерального

закона № 273-ФЗ и Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения, которое принимается с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родителей, Общего собрания работников.

3.4. Педагогические работники:

3.4.1. Педагогическим работникам Учреждения предоставляются академические права и свободы в соответствии с частями 3,4 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с соблюдением норм профессиональной этики, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

3.4.2. Педагогические работники Учреждения имеют трудовые права и социальные гарантии в соответствии с частью 5 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.4.3. Обязанности и ответственность педагогических работников Учреждения устанавливаются в соответствии со статьей 48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.5. К педагогической деятельности не допускаются лица:

3.5.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

3.5.2. имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных п.4.5.5 настоящего устава;

3.5.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

3.5.4. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

3.5.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.5.6. Лица из числа указанных в подпункте 4.5.2 устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической и трудовой деятельности в Учреждении при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

3.6. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение устава Учреждения;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и

(или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника. Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласия профсоюза.

3.7. Иные работники Учреждения:

3.7.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-управленческих, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.7.2. Иные работники Учреждения имеют право на:

- 1) рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации, безопасности труда и Коллективным договором;
- 2) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- 3) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- 4) профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 5) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- 6) участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;
- 7) объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации;
- 8) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами, законодательными актами Свердловской области и трудовым договором.

3.7.3. Иные работники Учреждения обязаны:

- 1) осуществлять свои трудовые обязанности на высоком профессиональном уровне, соблюдать трудовую дисциплину;
- 2) соблюдать требования, установленные в локальных нормативных актах Учреждения;
- 3) использовать имущество строго по целевому назначению, обеспечивать его сохранность;
- 4) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 5) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;
- 6) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, санитарно-гигиеническое обучение;
- 7) выполнять требования санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, правила по охране труда и пожарной безопасности;
- 8) соблюдать настоящий устав и Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

3.7.4. Иные права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.7.5. К педагогической и трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, указанные в статьях 331 и 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

3.8. Учреждение:

3.8.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в

осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

3.8.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебнометодического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.8.3. Права, обязанности и ответственность Учреждения устанавливаются пунктами 5- 7 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.8.4. Учреждение обязано разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3. Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ.

3.9. К компетенции Учреждения относятся:

3.9.1. разработка и принятие Правил внутреннего распорядка для обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

3.9.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3.9.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3.9.4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.9.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

3.9.6. разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

3.9.7. разработка и утверждение, по согласованию с Учредителем, программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством;

3.9.8. прием обучающихся в Учреждение;

3.9.9. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования Учреждением, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

3.9.10. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

3.9.11. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

3.9.12. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

3.9.13. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.9.14. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

3.9.15. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- 3.9.16. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 3.9.17. приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;
- 3.9.18. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 3.9.19. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 3.9.20. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Основные характеристики организации образовательной деятельности

4.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком, который разрабатывается и утверждается директором Учреждения на основе примерного календарного графика, утверждённого муниципальным органом «Управление образования городского округа Краснотурьинск»

4.2. Учреждения реализует следующие уровни образования:

- образовательная программа дошкольного образования (дети раннего и дошкольного возраста);
- основная общеобразовательная программа начального общего образования (1 - 4 классы);
- основная общеобразовательная программа основного общего образования (5 - 9 классы);
- дополнительные общеразвивающие программы.

4.3. Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой соответствующего уровня, разработанной Учреждения в рамках федеральных государственных образовательных стандартов.

4.4. Каждая образовательная программа реализует свои задачи.

1. Дошкольное образование обеспечивает формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья каждого воспитанника;

2. Начальное общее образование обеспечивает формирование и развитие устной, письменной и математической речи, логического, алгоритмического мышления, воображения, компьютерной грамотности, способствует становлению уважительного отношения к семье, природе, истории и культуре нашей страны, освоению модели безопасного поведения, сохранению и укреплению здоровья;

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3. Основное общее образование обеспечивает воспитание, становление и формирование личности учащегося, развитие склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего и среднего профессионального образования.

4.5. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами дошкольного, начального общего, основного общего образования, которые разрабатываются и утверждаемыми Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ.

4.6. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учётом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углублённое изучение отдельных учебных предметов,

предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

4.7. Образовательные программы реализуются согласно календарному учебному графику, на основе учебных планов, в соответствии с расписанием занятий, посредством рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных, методических материалов и иных, обеспечивающих воспитание и обучение компонентов. Информирование граждан о выше перечисленных документах осуществляется посредством официального сайта Учреждения в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках» городского округа Краснотурьинск.

4.8. Дополнительное образование и внеурочная деятельность в Учреждении строятся в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и регламентируются локальными актами Учреждения.

4.9. При реализации общеобразовательных программ в Учреждении используются различные образовательные технологии. Дистанционные образовательные технологии, электронное обучение применяются в порядке, установленном Законодательством Российской Федерации.

4.10. Реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования может осуществляться Учреждением по индивидуальным учебным планам. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в установленном Учреждением порядке и регламентируется соответствующим положением.

4.11. Реализация общеобразовательных программ основного общего образования может осуществляться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм с участием нескольких образовательных учреждений на основе совместно разработанных и утвержденных образовательных программ и соответствующих договоров, в том числе с родителями (законными представителями) обучающихся.

4.12. Порядок приема и обучения обучающихся других образовательных учреждений регламентируется соответствующим положением, утверждаемым директором Учреждения.

4.13. Учреждение по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями может проводить профессиональное обучение обучающихся в качестве дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг при наличии соответствующей лицензии (разрешения) на указанный вид деятельности.

4.14. Учреждение при реализации образовательных программ может использовать возможности других учреждений образования, культуры и спорта.

4.15. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме. Допускается сочетание формы очного обучения в Учреждении с формой семейного образования (самообразования), которое осуществляется на основе договора в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

4.16. Для всех форм получения образования в рамках основных общеобразовательных программ действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

4.17. Содержание общего образования и условия организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

5. Имущество и финансовое обеспечение образовательного учреждения

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Земельный участок,

необходимый для выполнения Учреждением своих Уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, Уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами городского округа Краснотурьинск.

5.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

5.4. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в Уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- поступления из местного бюджета в виде субсидий;
- средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

5.7. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.8. Комитет вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, принадлежащее Учреждению на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.9. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

5.10. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

5.11. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% (десять процентов) балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.12. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение Директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение 15 календарных дней со дня поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

5.13. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 6.9. и 6.10. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

5.14. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 6.9. и 6.10. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.15. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждения сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 6.15. настоящего Устава, члены Наблюдательного совета Учреждения, Директор Учреждения.

5.16. Порядок, установленный пунктами 5.17. - 5.22. настоящего Устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждения работ, оказанием им услуг в процессе его обычной Уставной деятельности на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

5.17. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить Директора Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

5.18. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 15 календарных дней со дня поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

5.19. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

5.20. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

5.21. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях», несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 6.17. и 6.18. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог

знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

5.22. В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

6. Компетенция Учредителя и собственника имущества образовательного учреждения

6.1. Собственник в рамках предоставленных полномочий в отношении

Учреждения:

- согласовывает Устав и изменения в Устав Учреждения;
- рассматривает и согласовывает (одобряет) предложения директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Уставом, федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие (одобрение) Собственника;
- по представлению Управления образования принимает решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества, одновременно с принятием решения о закреплении имущества, находящегося в собственности городского округа Краснотурьинск, за Учреждения;
- закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления; осуществляет юридические действия, связанные с изъятием имущества из оперативного управления Учреждения в случаях, установленным федеральным законодательством;
- согласовывает участие Учреждения в некоммерческих организациях и хозяйственных обществах (товариществах), в том числе на внесение денежных средств и иного имущества в уставные (складочные) капиталы и иную передачу имущества в качестве их Учредителя или участника в порядке, установленном законодательством;
- обеспечивает прием в казну городского округа Краснотурьинск имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов при ликвидации Учреждения, а также передаваемого ликвидационной комиссией Учреждения имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения;
- обеспечивает защиту имущественных прав городского округа Краснотурьинск в рамках своей компетенции, в том числе обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения;
- осуществляет контроль за использованием имущества Учреждения в порядке, установленном правовыми актами городского округа Краснотурьинск;
- согласовывает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы (промежуточный и окончательный) при его ликвидации;
- принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям Собственника.

6.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним по согласованию с Главой городского округа;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для Учреждения в порядке, установленном правовыми актами городского округа Краснотурьинск;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами городского округа Краснотурьинск, с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе, земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках утвержденных программ;
- формирование и направление Собственнику предложения по закреплению имущества за Учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления в порядке, установленном правовыми актами городского округа Краснотурьинск;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленной муниципальной задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципальной задания;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, утверждает указанный отчет;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово- хозяйственной деятельности Учреждения, утверждает указанный план;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном правовыми актами городского округа Краснотурьинск;
- принятие решения о выделении Учреждения средств на приобретение недвижимого и особо ценного движимого имущества;
- определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;
- подготовка и направление в порядке, установленном правовыми актами городского округа Краснотурьинск, представления об определении видов особо ценного движимого имущества Учреждения;
- принятие решения об отнесении движимого имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решения о выделении средств на приобретение указанного имущества в порядке, установленном правовыми актами городского округа Краснотурьинск;
- подготовка и направление в порядке, установленном правовыми актами городского округа Краснотурьинск, представления об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества в случае одновременного принятия решения о закреплении за Учреждением указанного имущества, находящегося в государственной собственности городского округа Краснотурьинск, и отнесении его к категории особо ценного движимого

имущества;

-принятие решений по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям Учредителя.

7. Управление образовательным учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2.Органами управления Учреждения являются:

7.2.1. Наблюдательный совет Учреждения;

7.2.2.Директор Учреждения;

7.2.3.Общее собрание работников;

7.2.4.Управляющий совет

7.2.5. Педагогический совет;

7.2.6.Родительский комитет.

7.3. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе 7 членов (можно от 5 до 11 человек). В состав Наблюдательного совета Учреждения входят: представители Учредителя – 1 человек; представители Собственника – 1 человек; представители общественности – 3 человека; представители работников Учреждения – 2 человека. Срок полномочий Наблюдательного совета 5 лет. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

7.3.1. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

7.3.2. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.3.3. Учреждения не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

7.3.4. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

7.3.5. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Представители трудового коллектива избираются на общем собрании трудового коллектива.

7.3.6. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно: по просьбе члена Наблюдательного совета;

7.3.6.1. в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

7.3.6.2. в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

7.3.7. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Собственника или Учредителя и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

7.3.7.1. прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

7.3.7.2. могут быть прекращены досрочно по представлению Собственника или Учредителя.

7.4. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

7.5. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым

большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.6. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

7.7. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.8. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.9. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников автономного учреждения.

7.10. Компетенция Наблюдательного совета. Наблюдательный совет рассматривает:

7.10.1. предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав;

7.10.2. предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов

Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

7.10.3. предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

7.10.4. предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного

за Учреждения на праве оперативного управления;

7.10.5. предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в

том числе о внесении денежных средств и иного имущества в Уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

7.10.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7.10.7. по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

7.10.8. предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждения не вправе распоряжаться самостоятельно;

7.10.9. предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

7.10.10. предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

7.10.11. предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

7.10.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.11. Решения наблюдательного совета принимаются и оформляются в соответствии с действующим законодательством.

7.12. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

7.13. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

7.14. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.15. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

7.16. Деятельность Наблюдательного совета определяется действующим законодательством и Положением о Наблюдательном совете Учреждения.

7.17. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

7.18. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора. Директор проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливаются Учредителем.

7.19. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждением в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

7.20. Директор организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя.

7.21. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

7.21.1. заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;

7.21.2. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, его годовую и бухгалтерскую отчетность;

7.21.3. принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;

7.21.4. обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах городского округа Краснотурьинск;

7.21.5. обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

7.21.6. выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т. ч. доверенности с правом передоверия;

7.21.7. издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

7.21.8. контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие всех субъектов образовательного процесса.

Директор осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- планирует и организует работу в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- организует работу по исполнению решений Управляющего совета, других коллегиальных органов управления Учреждения;
- организует работу по подготовке к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников; устанавливает заработную плату работников Учреждения, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников, законами и иными нормативными правовыми актами;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении в Учреждения, о переводе обучающихся в другой класс (на

следующий год обучения);

- готовит мотивированное представление для Педагогического совета об отчислении обучающегося; на основании решения Педагогического совета издает приказ об отчислении обучающегося;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников; формирует контингент обучающихся;
- организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся, защиту прав обучающихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение; назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;
- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками по вопросам деятельности Учреждения;
- распределяет обязанности между работниками;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Учреждения;
- применяет меры поощрения к работникам в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

Директор обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых образовательным учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждения из бюджета городского округа Краснотурьинск, и соблюдение финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивать согласование внесения недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя

или участника;

- обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом, в совершении которой имеется заинтересованность;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников
- Учреждения; создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников;
- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;
- организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приемки;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников образовательного учреждения;
- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в ОУ;
- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Краснотурьинск, а также Уставом образовательного учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

7.22. Директор несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.23. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Наблюдательный совет, Управляющий совет, Педагогический совет, родительские комитеты.

7.24. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждения создаются и действуют:

- советы обучающихся;
- советы родителей (законных представителей) обучающихся; профессиональные союзы работников и их представительные органы.

7.25. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения; утверждение Правил внутреннего трудового распорядка, Положения об оплате труда работников,

Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Директора Учреждения;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора; избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам; поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья,
- организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- принятие положения об Управляющем совете Учреждения;
- заслушивание ежегодного отчета Управляющего совета о проделанной работе;
- принятие решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формирование нового состава;
- ходатайствование о награждении работников Учреждения.

7.26. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждения.

7.27. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор.

7.28. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

7.29. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

7.30. Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения, утверждения правил внутреннего трудового распорядка, принятия положения об Управляющем совете, принятия решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формирование нового состава принимаются большинством голосов в две трети.

7.31. Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 9.5 Устава.

7.32. По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания пунктом 9.5 Устава, Общее собрание не выступает от имени Учреждения.

7.33. Управляющий совет Учреждения (далее – Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом

7.33.1. Совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

7.33.2. Состав Совета утверждается сроком на три года приказом Директора. Одни и те же лица не могут входить в состав Совета более одного срока подряд.

7.33.3. Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее четырех человек (общее количество избранных в состав Совета представителей родителей должно быть не менее одной трети и не более одной второй от общего числа избираемых членов Совета);
- представители обучающихся 8-9 классов в количестве по одному представителю от каждой

параллели;

- представители работников Учреждения в количестве не менее двух человек и не более одной четвертой от общего числа членов Совета.

7.33.4. Директор входит в состав Совета по должности как представитель администрации Учреждения.

7.33.5. В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

Совет работает на общественных началах.

7.33.6. Выборы в Совет назначаются Директором в соответствии с Положением об Управляющем совете. Участие в выборах является свободным и добровольным.

7.33.7. Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация Учреждения во главе с Директором.

7.33.8. Члены Совета избираются простым большинством голосов соответственно на совете родителей (законных представителей) обучающихся, совете обучающихся, собрании работников Учреждения. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

7.33.9. Форма и процедура выборов определяется Положением об Управляющем совете.

7.33.10. Директор в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

7.33.11. На первом заседании Совета избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Совета.

7.33.12. Совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.

7.33.13. Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

7.33.14. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях: по его желанию, выраженному в письменной форме;

- прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета;
- если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания Совета подряд без уважительных причин);
- совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

7.33.15. Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует Директор в срок до следующего после вывода из состава Совета его члена заседания Совета.

7.33.16. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета, оформленному в письменной форме.

7.33.17. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

7.33.18. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Директора, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

7.33.19. К полномочиям Совета относятся:

- утверждение плана развития Учреждения;
- согласование режимов работ Учреждения;

- определение начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий, каникулярного времени;
- принятие решения о единой форме одежды обучающихся;
- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития образовательного учреждения;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности;
- представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- согласование распределения выплат и доплат работникам Учреждения из стимулирующего фонда;
- согласование Правил внутреннего распорядка, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся, расписания занятий и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;
- заслушивание отчета Директора и отдельных работников;
- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении;
- рекомендации Директору по вопросам заключения коллективного договора.

Управляющий совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам:

- плана развития Учреждения;
- определения начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий, каникулярного времени;
- введения единой формы одежды обучающихся;
- определения направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития образовательного учреждения.

По остальным вопросам, отнесенным к компетенции Совета, Совет не выступает от имени Учреждения.

Педагогический совет Школы является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в т. ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- согласовывает Положение об аттестации педагогических работников; определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия образовательного учреждения с научными организациями;
- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году,

определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;

- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении обучающегося на основе представления Директора;

- обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

7.34. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом Устава.

7.35. По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета, Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.

7.36. В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей, обеспечения взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся создаются Родительские комитеты классов, групп и Родительский комитет Учреждения.

7.37. Родительский комитет группы, класса избирается Собранием родителей группы, класса в количестве 2-4 человек. Собранием родителей класса, группы избирается 1 представитель в Родительский комитет Учреждения. Родительские комитеты имеют председателей, избираемых членами комитета из их числа.

7.38. Состав Родительских комитетов утверждается сроком на один год приказом Директора. Одни и те же лица могут входить в состав Родительских комитетов более одного срока подряд.

7.39. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет созывает Родительское собрание Учреждения. Родительские комитеты класса, группы созывают соответственно собрания родителей класса, группы.

7.40. Собрания родителей проводятся с участием классного руководителя, допускается участие иных педагогических работников. Родительское собрание Учреждения – с участием Директора, классного руководителя, педагогических работников. На собрания родителей могут быть приглашены работники из числа административно-хозяйственного персонала Учреждения.

7.41. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах Учреждения.

7.42. Родительские комитеты отчитываются о своей работе соответственно перед Родительским собранием Учреждения, класса, группы.

7.43. К полномочиям родительских комитетов относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Учреждения.

7.44. Родительские комитеты действуют на основании Положения о родительских комитетах, утверждаемого Управляющим советом.

8. Учет, отчетность и контроль

8.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

8.2. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются уполномоченными органами местного самоуправления городского округа Краснотурьинск.

8.3. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

9. Международное сотрудничество

9.1. Учреждение вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством РФ и в иных формах, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, по следующим направлениям:

- разработка и реализация образовательных программ совместно с международными или иностранными организациями;
- направление обучающихся и педагогических работников в иностранные образовательные организации, включающее предоставление обучающимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также прием иностранных обучающихся и педагогических работников Учреждения в рамках международного академического обмена;
- участие в сетевой форме реализации образовательных программ; участие в деятельности международных организаций и проведении
- международных образовательных конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

10. Реорганизация, изменение типа и ликвидация ОУ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.3. Учреждение может быть реорганизована, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

10.4. Учреждение может быть ликвидирована по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

10.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

11. Порядок изменения Устава

11.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами городского округа Краснотурьинск.

11.2. Внесённые в Устав изменения (дополнения), новая редакция регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

12. Локальные акты, регламентирующие деятельность образовательного учреждения

12.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом уровней основных общеобразовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, Свердловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Краснотурьинск

12.2. Локальные нормативные акты принимаются с учётом мотивированного мнения коллегиальных органов управления в соответствии с их компетенцией и утверждаются директором школы.

12.3. Процедура учета мнения коллегиальных органов управления, в частности, порядок и сроки направления проектов локальных нормативных актов, а также получения мотивированных мнений, регламентирована положениями о соответствующих коллегиальных органах.

12.4. Издаются локальные нормативные акты следующих видов: положения, договоры, соглашения, правила, инструкции, приказы, распоряжения, программы, планы, программы, проекты, графики, расписания, циклограммы.

12.5. Локальные акты не могут противоречить Уставу Учреждения и действующему законодательству.

12.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным действующим законодательством, не применяются и подлежат отмене.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022383

Владелец Махно Евгений Павлович

Действителен с 20.04.2023 по 19.04.2024