

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5»**

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 8 от «26» мая 2023 г.



Утверждено
приказом по МАОУ «ООШ № 5»
№ 67-Дот «05» июня 2023 г.

**Среднесрочная программа развития
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа № 5»
на 2023 год**

Наименование	Среднесрочная программа развития муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 5» на 2023 год.
Цель и задачи программы	<p>Цель – создание условий в МАОУ «ООШ № 5» обеспечивающих переход образовательной организации с низкими образовательными результатами в эффективный режим работы.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработать школьную Программу помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты, включающую механизмы выявления дефицитов и обеспечивающую развитие профессиональных компетенций. 2. Организовать участие педагогов в курсах повышения квалификации, в очном и дистанционном форматах, в практико-ориентированных семинарах на базе образовательной организации. 3. Актуализировать школьную модель методической службы и организовать ее деятельность по повышению предметной и методической компетентности педагогических работников 4. Организовать мероприятия по обмену опытом, в том числе взаимопосещения уроков с последующим самоанализом и анализом 5. Обеспечить преемственность используемых технологий обучения и воспитания. 6. Обеспечить психологический комфорт обучающихся, ситуацию успеха в обучении. 7. Разработать индивидуальную программу работы с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию, с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися на основе индивидуального и дифференцированного подходов. 8. Осуществлять мониторинг развития обучающихся с рисками учебной неуспешности. 9. Осуществлять системное психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с рисками учебной неуспешности.
Целевые индикаторы и показатели программы	<p>Целевыми индикаторами программы являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Доля педагогических работников, прошедших независимую оценку профессиональных компетенций (доля преодолевших минимальный порог); 2. Доля педагогических работников, для которых разработан и реализуется индивидуальный план развития педагога; 3. Количество открытых уроков, проведенных учителями образовательной организации; 4. Количество семинаров, проведенных педагогическими работниками образовательной организации; 5. Доля педагогов, повысивших свою квалификацию за последние 3 года; 6. Доля педагогических работников, участвующих в конкурсах профессионального мастерства.
Методы сбора и обработки информации	– Наблюдение, анализ документации, посещение уроков, контроль, анкетирование, тестирование;

	<ul style="list-style-type: none"> – систематизация полученной информации; – анализ имеющихся данных; разработка рекомендаций на последующий период.
Сроки и этапы реализации программы	<p>1 этап – май – август 2023 г.</p> <p>2 этап – сентябрь - декабрь 2023 г.</p> <p>3 этап – январь 2024 г.</p>
Основные мероприятия или проекты программы / перечень подпрограмм	<ol style="list-style-type: none"> 1. Низкий уровень оснащения школы 2. Недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических работников 3. Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> - 58% педагогов, имеют план работы над индивидуальной методической темой, составленный в контексте выявленных дефицитов, и реализуют его в практической деятельности; <input type="checkbox"/> - 40% педагогов, демонстрируют в своей работе актуальные практики, полученные на курсах повышения квалификации, семинарах, мероприятиях по обмену опытом; <input type="checkbox"/> - разработана для школы карта посещения урока «Анализ современного урока»; <input type="checkbox"/> - количество обучающихся с рисками учебной неуспешности снизится на 5% <input type="checkbox"/> - вовлечение в учебный процесс родителей (законных представителей); <input type="checkbox"/> - повышение уровня учебной мотивации, уровня удовлетворенности всех участников образовательного процесса, повышение качества знаний.
Исполнители	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> - Коллектив школы; <input type="checkbox"/> - обучающиеся; <input type="checkbox"/> - родители.
Порядок управления реализацией Программы	<p>Управление осуществляется директором учреждения и его заместителями. Ведущими функциями директора является координация образовательного процесса. Заместители директора обеспечивают оперативное управление образовательным процессом и реализуют основные управленческие функции: анализ, планирование, организацию контроля, самоконтроля деятельности педагогического коллектива.</p>

2. Мероприятия Среднесрочной программы и направления, обеспечивающие реализацию ее задач

Направление в соответствии с риском	Задача	Мероприятие	Сроки реализации	Показатели реализации	Ответственные	Участники
Низкий уровень оснащения школы	Пополнить фонд учебно – методической базы.	Приобрести учебники для 5 – 6 классов в количестве 30 комплектов.	31.08. 2023	Повышение качества обучения	Администрация	Обучающиеся, педагоги, родители
	Заменить устаревшее компьютерное оборудование.	Приобрести новые ноутбуки для рабочего места педагогов	31.08. 2023	Повышение индекса информационной грамотности	директор школы, завхоз	Педагоги школы
	Увеличить скорость интернета.	Заключение договора с новым провайдером	31.08. 2023	Развитие школьной здоровьесберегающей среды	директор школы,	Обучающиеся, педагоги
Недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических работников	Провести диагностику педагогических компетенций учителей и выявить профессиональные дефициты педагогических работников	Провести диагностику профессиональных дефицитов педагогических работников на платформе «Школа современного учителя»	Апрель 2023 г.	ИОМ педагога	Заместитель директора по УВР	Участники образовательных отношений
	Организовать наставничество для оказания адресной методической помощи педагогам, имеющим	Посещение уроков/ занятий	В течение года	Годовой план посещения уроков Анализ и самоанализ	Директор, Зам.директора по УВР	Участники образовательных отношений

	<p>профессиональные проблемы и дефициты, и методическое сопровождение аттестующихся педагогов</p>	<p>Организация наставничества</p>	<p>До 31 августа 2023 г.</p>	<p>Положение по наставничеству в школе</p>	<p>Директор, Зам.директора по УВР</p>	<p>Участники образовательных отношений</p>
	<p>Обеспечить активное участие педагогов в реализации методических мероприятий, направленных на совершенствование педагогических компетенций (в том числе, участие в конкурсах профессионального мастерства)</p>	<p>Обеспечить активное участие каждого педагога в системе непрерывного повышения квалификации</p>	<p>В течение года</p>	<p>Перспективный план участия в профессиональных конкурсах</p>	<p>Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВПР, классные руководители, педагоги</p>	<p>Участники образовательных отношений</p>
<p>Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности</p>	<p>Выявить количество обучающихся с рисками учебной неуспешности в 5-9 классах на конец 2023</p>	<p>Провести промежуточную аттестацию за год и провести стартовые работы для 5 классов</p>	<p>До 15 сентября</p>	<p>Выявленное точное количество обучающихся с рисками учебной неуспешности по результатам промежуточных и стартовых работ, оформленное в аналитическую справку</p>	<p>Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВПР, классные руководители, педагоги</p>	<p>Участники образовательных отношений</p>

	<p>Выявить причины учебных затруднений обучающихся и организовать работу по их преодолению</p>	<p>Диагностика обучающихся с рисками учебной неуспешности</p>	<p>До 10 сентября 2023 года</p>	<p>Проведение педагогом-психологом диагностики с целью определения причин учебной неуспешности. Составление рекомендаций классным руководителям и учителям - предметникам.</p>	<p>Педагог-психолог, заместитель директора по УВР</p>	<p>Участники образовательных отношений</p>
	<p>Оказать адресную помощь и психолого-педагогическое сопровождение слабоуспевающим учащимся и учащимся с низкой учебной мотивацией на уроках и во внеурочное время</p>	<p>Проведение индивидуальных консультаций и родительских собраний, лектория для родителей</p>	<p>В течение года</p>	<p>Составление плана работы со слабоуспевающими учащимися</p>	<p>Администрация школы, педагоги</p>	<p>Участники образовательных отношений</p>

3. Механизмы реализации программы

Нормативное обеспечение	<ul style="list-style-type: none">- Приказ МОУО «О реализации регионального проекта на 2023 год»- Приказ ОО «О назначении ответственного лица в МАОУ «ООШ № 5» за участие в проекте «500+» (ШНОР)- Положение о стимулирующих выплатах
Кадровое обеспечение	<ul style="list-style-type: none">- Создать стратегическую команду для реализации программы- Формировать органы коллегиального управления с участием общественности в разработке и реализации Программы и вовлечение родительского сообщества в деятельность школы
Информационное обеспечение	<ul style="list-style-type: none">- Создать подраздел на сайте школы, в котором будет освещаться ход реализации Программы- Разработать структуры раздела и размещать материалы соответствующей тематики.

Контроль исполнения программы осуществляет муниципальный координатор, директор школы и куратора школы.

Программа реализуется за счёт взаимодействия всех заинтересованных лиц на основе планирования и дополнительного создания программ и проектов.

Мероприятия по реализации программы являются основой годового плана работы школы.

Информация о ходе реализации программы в целом и отдельных антирисковых программ регулярно представляется на заседании педагогического совета. Сотрудничество участников программы (муниципальный координатор, куратор школы) осуществляется при помощи телефонной связи, посещение школы соблюдая все меры противовирусных мер безопасности, видеоконференцсвязь, мессенджеров, посредством электронной почты. Реализация программы предусматривает формирование рабочих документов, связанных с перечнем первоочередных работ, вытекающих из системы мероприятий программы, с разграничением функций исполнителей.