

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 17/1-01 от 03.12. 2024 г.

Директор МАОУ «ООШ № 5»

Е.П.Махно



**План работы по противодействию ко ррупции**

№ п/	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
	<b>Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МАОУ «ООШ №5»</b>		
1	Использование прямых телефонных линий с директором школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор школы
2	Организация личного приема граждан директором школы	Постоянно	Директор школы
3	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение итоговой аттестации в форме ОГЭ для 9 классов; — аттестация педагогических работников образовательного учреждения; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности образовательного учреждения; - создание системы информирования управления образования, общественности о качестве образования в учреждении; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - развитие института общественного наблюдения; - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей) обо всех изменениях в условиях проведения тестирования; -определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; - участие работников образовательного учреждения в составе ТЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий	Постоянно	Зам. директора по УВР
4	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц за нарушения порядка выдачи и/или злоупотребление при выдаче.	Постоянно	Директор школы Зам. директора по УВР

5	Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс	Февраль-август	Директор школы
6	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	Постоянно	Директор школы
7	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Постоянно	Директор школы Родительский комитет
8	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся и воспитанников из образовательного учреждения	Постоянно	Директор школы Зам. директора по УВР Ст. воспитатель
9	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	По мере необходимости	Директор школы
10	Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых актов и распорядительных документов образовательного учреждения.	По мере необходимости	Директор школы
11	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Директор школы Председатель ПК Зам. директора по УВР
<b>Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b>			
12	Ознакомление родителей (законных представителей) с условиями поступления в образовательное учреждение.	Январь - май	Директор школы Зам. директора по УВР
13	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте ОУ о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни образовательного учреждения	Постоянно	Зам. директора по ИТ
<b>Работа с педагогами</b>			
14	Заседание классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	Август	Зам. директора по УВР
15	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	Постоянно	Зам. директора по ИТ
16	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в школе.	Август	Зам. директора по ВПР
<b>Работа с обучающимися</b>			
17	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	В течение года	Учитель истории и обществознания
18	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) различных мероприятий: – оформление стенда в ОУ; – проведение классных часов и родительских собраний на темы: «Всегда ли родитель прав», «Возможно ли преодолеть коррупцию».	Декабрь	Зам. директора по ВПР Классные руководители
19	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	Апрель	Библиотекарь

20	Конкурс среди учащихся на лучший рисунок антикоррупционной направленности	Декабрь	Учитель ИЗО
<b>Работа с родителями</b>			
21	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	В течение года	Зам. директора по ИТ
22	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	Сентябрь-октябрь	Директор школы
23	Рассмотрение в соответствии с законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения	По мере поступления	Директор школы
<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения в целях предупреждения коррупционных проявлений</b>			
24	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных ФЗ от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор школы
25	Выявление ситуаций, при которых личные интересы служащего (руководителя или специалиста образовательной организации) вступают в противоречие с выполнением им служебных обязанностей при осуществлении закупок	В течение года	Директор школы
26	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств ОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ	В течение года	Директор школы