

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальный округ Краснотурьинск
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 5»

ПРИКАЗ

от 18.03.2025 г.

№ 46-У

Об организации приема детей в 1-е классы на 2025-2026 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить контингент первых классов 2025-2026 учебного года в количестве: 1 класс общей численностью 14 учащихся.
2. Утвердить график личного приема документов на обучение в первом классе (приложение 1 к настоящему приказу).
3. Зам.директора по ИТ – Мухиной В.Г., разместить на официальном сайте образовательного учреждения сведения о наличии свободных мест в первом классе для приема детей, формы заявлений о зачислении и другие документы и сведения, необходимые для приема детей в первый класс.
4. Зам.директора по УВР – Сарафановой Е.В., консультировать родителей (законных представителей) детей по вопросам приема в образовательное учреждение.
5. Назначить ответственным за прием документов в 1 класс от родителей (законных представителей) детей, делопроизводителя - Воронько В.В.
6. Ответственному за прием документов:
 - принимать у родителей (законных представителей) детей заявления о приеме на обучение в первый класс и документы для приема, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в образовательное учреждение;
 - знакомить родителей (законных представителей) детей с Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность образовательного учреждения, права и обязанности обучающихся;
 - выдавать родителям (законным представителям) детей расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем предоставленных документов и заверенных подписью ответственного за прием;

- готовить проекты приказов о приеме на обучение с учетом сроков их издания: о приеме в 1-й класс детей с закрепленной территории и льготников – в течении 3-х рабочих дней после того, как закончили принимать все заявления о приеме на обучение в 1-й класс; о приеме в 1-й класс с незакрепленных территорий и остальных поступающих – в течении 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставленных документов.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «ООШ № 5»

С приказом ознакомлены:
Зам.директора по УВР
Зам.директора по ИТ
Делопроизводитель



/Е.П.Махно/

/Е.В.Сарафанова/

/В.Г.Мухина/

/В.В.Воронько/

**График личного приема документов
на обучение в 1-ом классе в 2025-2026 учебном году**

Дата	Время	Кабинет
Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием		
01.04.2024–31.05.2025, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 09.00 до 11.00	Кабинет делопроизводителя
01.06.2025–30.06.2025, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	С 09:00 до 15:00	Кабинет делопроизводителя
Для детей, не проживающих на закрепленной территории		
06.07.2025–05.09.2025, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	С 09:00 до 15:00	Кабинет делопроизводителя