

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 5»
Структурное подразделение «Детский сад»**

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом МАОУ «ООШ № 5»
Структурное подразделение «Детский сад»
Протокол № 11 от 15 августа 2025г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора МАОУ «ООШ № 5»
От 15.08.2025г. № 97-ОД

**Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между МАОУ «ООШ № 5» структурное подразделение
«Детский сад» и родителями (законными представителями) воспитанников.**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 4 августа 2023 года, Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ с изменениями на 29 декабря 2022 года;

- Приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 года № 373 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 1 декабря 2022 года;

- Приказом Минпросвещения России от 15 мая 2020 года № 236 « Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями от 23 января 2023 года);

- Приказом Минобрнауки России от 28.12. 2015 г. № 1527 « Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным соответствующих уровня и направленности» (с изменениями на 25 июня 2020 года);

1.2. Порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации детским садом основных образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ.

1.3. Особенности возникновения, приостановления и прекращения отношений между детским садом и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами детского сада по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

Участники образовательных отношений - воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники дошкольного образовательного учреждения, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) является распорядительный акт (приказ) детского сада о зачислении воспитанника в Учреждение.

2.2.Изданию распорядительного акта о зачислении воспитанника в Учреждение предшествует заключение договора об образовании и заявление родителя (законного представителя).

2.3.Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, возникают с даты зачисления воспитанника в Учреждение.

2.4.Отношение между Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Учреждением, в лице директора и родителями (законными представителями) воспитанника.

2.5.Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (воспитанников).

2.6.Факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) воспитанника фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных воспитанника в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7.Прием в Учреждение на обучение по программам дошкольного образования осуществляется по личному заявлению родителя ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ, на основании направления органов местного самоуправления (исполнительного органа государственной власти субъекта РФ).

2.8.Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.9.Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико - педагогической комиссии.

2.10.Порядок и условия приема в Учреждение регламентируются Правилами приема в Учреждение.

2.11.На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Приём в дошкольное образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3. Договор об образовании

3.1. Между образовательным учреждением в лице директора и родителями

(законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника может заключаться договор об образовании. В обязательном порядке договор об образовании заключается при приёме на обучение за счёт средств физического и (или) юридического лица (далее – договор об оказании платных образовательных услуг). Заключение договора об образовании (Договора об оказании платных образовательных услуг) предшествует изданию приказа о приёме ребёнка для обучения в ДООУ.

3.2. Договор об образовании (договор об оказании платных образовательных услуг) заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится в детском саду, другой передаётся родителям (законным представителям) несовершеннолетнего лица.

3.3. В договоре об образовании указываются основные характеристики предоставляемого образования (образовательных услуг), в том числе вид, уровень, и (или) направленность дополнительной образовательной программы (часть образовательной программы определённого уровня, вида и направленности), форма получения образования и форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), права, обязанности и ответственность сторон.

3.4. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещённой на официальном сайте детского сада в сети Интернет на дату заключения договора.

3.5. Договор об образовании не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий воспитанников, по сравнению с установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, то такие условия не подлежат применению.

3.6. В договоре указывается срок его действия.

3.7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут в порядке, установленном действующим законодательством.

3.8. Форма договора об образовании устанавливается образовательным учреждением.

4. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть изменены по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) на основании заявления, поданного в письменной форме.

4.2. Изменение формы обучения осуществляется на основании Устава Учреждения и соответствующего письменного заявления родителей (законных представителей).

4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный руководителем образовательного учреждения или уполномоченным им лицом.

4.4. Для обучающихся (воспитанников) нуждающихся в длительном лечении, детей инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать учреждение,

на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам организуется на дому.

4.5. Распорядительный акт руководителя о переводе на индивидуальное обучение на дому издается на основании письменного заявления родителей (законных представителей), а также оформленного в установленном порядке заключения медицинской организации. Перечень заболеваний, наличие которых дает право на обучение на дому, определяется в соответствии с нормативными правовыми актами РФ. Обучение на дому организуется на основе договора между органами Муниципального органа «Управление образования муниципального округа Краснотурьинск», осуществляющими управление в сфере образования, образовательного учреждения и родителями (законными представителями).

4.6. В том случае, если с родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) заключен договор об образовании, в соответствии с изменениями, внесенными в договор об образовании, издается соответствующий распорядительный акт руководителя Учреждения.

4.7. Основанием для изменения образовательных отношений является соответствующий распорядительный акт руководителя Учреждения.

4.8. Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения изменяются с даты издания распорядительного акта руководителя Учреждения или с иной указанной в нем даты.

5. Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия воспитанника на занятиях по следующим причинам:

- продолжительная болезнь;
- длительное медицинское обследование или болезнь воспитанника;
- иные семейные обстоятельства;
- по инициативе ДООУ (карантина, проведение ремонтных работ).

5.2. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их личного заявления. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом руководителя учреждением.

5.3. За воспитанником сохраняется место: в случае болезни; по заявлениям родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей).

5.4. Родители (законные представители) воспитанника, для сохранения места должны представить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

6. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений

6.1. Образовательные отношения между ДООУ и родителями (законными

представителями) несовершеннолетнего могут быть прекращены в следующих случаях:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) или ДОУ, в том числе в случае ликвидации дошкольного образовательного учреждения.

6.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед детским садом.

6.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является заявление родителей (законных представителей), приказ руководителя об отчислении или переводе воспитанника.

6.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами детского сада, прекращаются с даты его отчисления.

6.5. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.6. ДОУ в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязано обеспечить перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

6.7. В случае прекращения деятельности ДОУ, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель дошкольного образовательного учреждения обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

6.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из детского сада.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение о порядке оформления образовательных отношений является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора МОАУ «ООШ №5».

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляется в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменения и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции автоматически утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 520251343390373548250310750880108285629354443869

Владелец Махно Евгений Павлович

Действителен с 27.05.2025 по 27.05.2026