

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 5»**

ПРИНЯТО:

На Педагогическом совете
МАОУ «ООШ № 5»
Протокол № 2 от 08.09.2025г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора
МАОУ «ООШ № 5»
№ 114-ОД от 08.09.2025г.

**ПРАВИЛА ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В СТРУКТУРНОЕ
ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД МАОУ «ООШ № 5»**

Краснотурьинск 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 5» структурное подразделение Детский сад разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями ч.3 ст.5; ч.1,ст.30;

- Федеральным законом от 24.06.2023 г. №281 –ФЗ «О внесении изменений в ст. 19, 24, 28.1. Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 мая 2020 г. №236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями;

- Постановлением ВС РФ от 27.12.1991 N 2123-1 (ред. от 29.06.2015г.) "О распространении действия Закона РСФСР "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" на граждан из подразделений особого риска";

- Законом РФ "О статусе судей в Российской Федерации" от 26.06.1992 № 3132-1 (последняя редакция) п.3.ст. 19;

- Федеральным законом от 17.01.1992 N 2202-I (ред. от 03.02.2025) "О прокуратуре Российской Федерации" п.5.ст. 44;

- Федеральным законом от 28.12.2010 N 403-ФЗ (ред. от 01.04.2025) "О Следственном комитете Российской Федерации" ч. 25 ст. 35;

- Федеральным законом от 27.05.1998 N 76-ФЗ (ред. от 07.07.2025) "О статусе военнослужащих", абзац 2, п. 6. ст. 19;

- «Санитарно - эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»,утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ №28 от 28.09.2020 (Сан ПиН 2.4.3648-20);

- Уставом МАОУ «ООШ № 5» и иными федеральными и подзаконными актами.

1.2.Настоящие Правила разработаны в целях создания необходимых организационных условий для участников отношений, возникающих при осуществлении приёма воспитанников в МАОУ «ООШ № 5» структурное подразделение Детский сад, определения сроков и последовательности осуществления административных процедур (действий) при приёме (зачисления) воспитанников в МАОУ «ООШ № 5» структурное подразделение Детский сад.

1.3. Настоящие Правила устанавливают правила действия участников отношений, возникающих при осуществлении процедуры приёма (зачисления) воспитанников в МАОУ «ООШ № 5» структурное подразделение Детский сад и обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения участниками отношений возникающих при осуществлении процедуры приема (зачисления) ребенка в МАОУ «ООШ № 5» структурное подразделение Детский сад и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

Правила принимаются на Педагогическом совете МАОУ «ООШ № 5», согласуются с Советом родителей и утверждаются приказом директора МАОУ «ООШ № 5».

2. Общие требования к приему (зачислению) ребенка в образовательную организацию.

Прием в МАОУ «ООШ № 5» структурное подразделение Детский сад, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих за исключением лиц, которым Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме.

- Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МАОУ «ООШ № 5» структурное подразделение Детский сад, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются в первоочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях.

- Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях."

-Детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях.

- Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

В приеме в МАОУ «ООШ № 5» структурное подразделение Детский сад может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МАОУ «ООШ № 5» структурном подразделении Детский сад, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую МДОО обращаются непосредственно в Управление образования муниципального округа Краснотурьинск (г. Краснотурьинск, ул. Молодёжная,1).

Учреждение знакомит родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, а также постановление Управления образования города Краснотурьинска о закреплении за учреждением территории и границах муниципального образования «город Краснотурьинск» (изданное не позднее 1 апреля текущего года), документы, регламентирующие права и

обязанности воспитанников, правила приема на обучение в учреждение, образец заявления о зачислении ребенка в учреждение, и информация о сроках приема документов, необходимых для зачисления в учреждение, размещаются на информационном стенде МАОУ «ООШ № 5» структурного подразделения Детский сад учреждения и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МАОУ «ООШ № 5», с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Информация о количестве детей, обучающихся в структурном подразделении «Детский сад», возрастных группах, формах обучения, форме договора об образовании по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и оказании услуг по присмотру и уходу за детьми размещается в соответствующем разделе официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на информационном стенде, расположенном в помещении учреждения.

Документы о приеме подаются в МАОУ «ООШ № 5» структурное подразделение «Детский сад» в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, в которую получено направление.

3. Порядок приема воспитанников.

3.1. Прием в МАОУ «ООШ № 5» структурное подразделение Детский сад, осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.2. Право на прием в МАОУ «ООШ № 5» структурное подразделение Детский сад предоставляется гражданам, имеющим право на получение дошкольного образования и проживающим на территории, за которой закреплено ДООУ.

3.3. Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

3.4. В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

3.5. В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

3.6. При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

3.7. Для направления или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

-документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

-документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

3.8. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.9. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

3.10. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

3.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.12. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.13. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

3.14. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

3.15. После приема документов образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.16. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте

образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.17. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

3.18. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

4. Делопроизводство.

В МАОУ «ООШ № 5» структурное подразделение Детский сад ведется Книга учета детей, в которой регистрируются сведения о воспитанниках и их родителях (законных представителях). Книга должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью.

На каждого ребенка, зачисленного в МАОУ «ООШ № 5» структурное подразделение Детский сад, заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Личное дело воспитанника оформляется и хранится согласно Положению о формировании, ведении, хранении и проверке личных дел воспитанников МАОУ «ООШ № 5» структурное подразделение Детский сад.

5. Заключительные положения

Контроль за соблюдением сроков и порядка их выполнения в ходе предоставления муниципальной услуги «Прием ребенка в учреждение», осуществляется в форме текущего контроля, а также путем проведения плановых и внеплановых проверок специалистами Управления образования г. Краснотурьинска.

Внутренний контроль за исполнением административных процедур по приему (зачислению) ребенка осуществляет директор МАОУ «ООШ № 5». График приема родителей (законных представителей) по вопросам приема (зачисления) детей в МАОУ «ООШ № 5» структурное подразделение Детский сад доводится до сведения родителей (законных представителей) путем размещения его на информационных стендах и на официальном сайте МАОУ «ООШ № 5» в сети «Интернет».

Настоящие Правила вступают в законную силу с момента утверждения их руководителем МАОУ «ООШ № 5».

Текст настоящих Правил подлежит доведению до сведения участников отношений, возникающих при осуществлении процедуры приёма (зачисления) ребёнка в МАОУ «ООШ № 5» структурное подразделение Детский сад.

Текст настоящих Правил подлежит размещению на официальном сайте МАОУ «ООШ № 5» сети «Интернет».

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 520251343390373548250310750880108285629354443869

Владелец Махно Евгений Павлович

Действителен с 27.05.2025 по 27.05.2026